

STATUT KLAstra ZIELONEJ TRANSFORMACJI

PREAMBUŁA

Mając na względzie pilną potrzebę przeciwdziałania zmianom klimatu, ochrony środowiska naturalnego oraz zapewnienia zrównoważonego rozwoju społeczno-gospodarczego Rzeczypospolitej Polskiej, Strony niniejszego porozumienia ustanawiają **Klaster Zielonej Transformacji** jako ogólnopolską platformę współpracy, innowacji i integracji działań na rzecz budowy nowoczesnej, niskoemisyjnej gospodarki przyszłości.

Działając w duchu zasad określonych w **Agendzie 2030 na rzecz Zrównoważonego Rozwoju Organizacji Narodów Zjednoczonych**, w tym w szczególności w odniesieniu do **Celu 7 (Czysta i dostępna energia)**, **Celu 9 (Innowacyjność, przemysł, infrastruktura)**, **Celu 11 (Zrównoważone miasta i społeczności)**, **Celu 12 (Odpowiedzialna konsumpcja i produkcja)** oraz **Celu 13 (Działania w dziedzinie klimatu)**, Klaster Zielonej Transformacji zobowiązuje się do wspierania działań sprzyjających zrównoważonemu rozwojowi, efektywnemu wykorzystaniu zasobów oraz ograniczeniu presji środowiskowej wynikającej z działalności człowieka.

Uwzględniając założenia **Europejskiego Zielonego Ładu**, przyjętego przez Komisję Europejską w roku 2019, oraz cele **pakietu „Fit for 55”**, Klaster deklaruje dążenie do współtworzenia i wdrażania rozwiązań umożliwiających osiągnięcie neutralności klimatycznej do roku 2050, w zgodzie ze zobowiązaniami międzynarodowymi i krajowymi. Działania klastra wpisują się również w priorytety **Polityki Energetycznej Polski do 2040 roku (PEP2040)**, **Krajowego Planu na rzecz Energii i Klimatu (KPEiK)** oraz strategii **Europejskiego Zielonego Ładu dla regionów i wspólnot lokalnych**.

Klaster Zielonej Transformacji stanowi związek podmiotów reprezentujących administrację publiczną, jednostki samorządu terytorialnego, instytucje naukowo-badawcze, przedsiębiorstwa, organizacje pozarządowe oraz partnerów społecznych, którzy poprzez współdziałanie, wymianę wiedzy i wspólne inicjatywy przyczyniają się do budowania konkurencyjności polskiej gospodarki w oparciu o zasady zrównoważonego rozwoju, gospodarki obiegu zamkniętego, efektywności energetycznej oraz ochrony bioróżnorodności.

W przekonaniu, że transformacja ekologiczna jest nie tylko wyzwaniem, lecz także szansą na wzrost innowacyjności, tworzenie zielonych miejsc pracy oraz poprawę jakości życia obywateli, Strony Porozumienia przyjmują zobowiązanie do wspólnej realizacji projektów, przedsięwzięć badawczych i inwestycyjnych, a także działań edukacyjnych i promocyjnych, służących budowie gospodarki opartej na wiedzy, niskoemisyjnych technologiach i społecznej odpowiedzialności.

Z pełną świadomością, że sukces zielonej transformacji wymaga skoordynowanego wysiłku całego społeczeństwa, **Klaster Zielonej Transformacji** ustanawia niniejszą preambułę jako wyraz wspólnej woli współpracy, partnerstwa i solidarności na rzecz przyszłości opartej na harmonii człowieka, natury i gospodarki.

Klaster powstał z inicjatywy Przemysława Karlika, który pełni funkcję Lidera Klastra, gwarantując ciągłość wizji, misji i kierunku rozwoju.

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Definicja Klastra

1. **Klaster Zielonej Transformacji**, zwany dalej **Klastrem**, stanowi dobrowolne, ogólnopolskie porozumienie podmiotów reprezentujących sektor publiczny, prywatny, naukowy i społeczny, działających na rzecz wspólnego rozwoju inicjatyw, technologii oraz przedsięwzięć sprzyjających transformacji gospodarki w kierunku niskoemisyjnym, zrównoważonym i innowacyjnym.
2. Klaster jest **platformą współpracy, integracji kompetencji** oraz **koordynacji działań** służących realizacji celów Europejskiego Zielonego Ładu, Agendy 2030 na rzecz Zrównoważonego Rozwoju oraz krajowych strategii klimatyczno-energetycznych.
3. Klaster funkcjonuje w oparciu o zasadę **partnerstwa, dobrowolności i równości Stron**, a jego celem jest tworzenie i wdrażanie rozwiązań wspierających:
 1. rozwój gospodarki o obiegu zamkniętym,
 2. wzrost efektywności energetycznej i wykorzystania odnawialnych źródeł energii,
 3. adaptację do zmian klimatu oraz ochronę różnorodności biologicznej,
 4. upowszechnianie innowacji i nowych technologii środowiskowych,
 5. zrównoważony rozwój społeczności lokalnych i regionalnych.
4. Klaster może ustanowić jednostkę koordynującą i lidera działającego w jego imieniu i na jego rzecz, w zakresie określonym w dalszych postanowieniach niniejszego dokumentu.
5. Działalność klastra opiera się na współpracy członków, wymianie wiedzy i doświadczeń, wspólnym planowaniu projektów oraz integracji działań badawczo-rozwojowych, edukacyjnych i inwestycyjnych, zmierzających do przyspieszenia zielonej transformacji w Polsce.

§2.

Osobowość prawna Klastra

Klaster Zielonej Transformacji nie posiada osobowości prawnej oraz nie ma charakteru spółki cywilnej, stanowi natomiast platformę wspólnych działań dla osiągnięcia celów określonych w §13 niniejszego Statutu i §2 Porozumienia o powołaniu klastra.

§3.

Forma organizacyjna Klastra

1. Formą organizacyjną klastra jest konsorcjum, które tworzą członkowie klastra.
2. Każdy z członków klastra uczestniczy w nim na takich samych prawach.
3. Członek klastra zachowuje swoją autonomię i niezawisłość gospodarczą.
4. Klaster jest inicjatywą oddolną, nie związany z żadnym ugrupowaniem, lub partią polityczną, działający ponad wszelkimi podziałami.
5. Czas trwania klastra jest nieoznaczony.

§4.

Nazwa Klastra

1. Pełna nazwa klastra brzmi: **Klaster Zielonej Transformacji**
2. Klaster może używać skrótu, który brzmi: **KZT**

§5. Obszar działania

1. Zakres działalności klastra obejmuje terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym w zakresie niezbędnym dla właściwego realizowania celów, klastr może prowadzić działalność także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

§6. Inicjatywa i koordynacja organizacyjna

1. **Pomysłodawca i inicjator:** Przemysław Karlik
2. **Inicjatywa:** Fundacja Instytut Rozwoju Myśli Ekologicznej.
3. **Koordynacja organizacyjna:** Green Spark Sp. z o.o.

§7. Założyciel

Założycielem Klastra Zielonej Transformacji (dalej Klastr) jest Konsorcjum (dalej Konsorcjum), w skład którego wchodzi podmioty wymienione na końcu Porozumienia o utworzeniu Klastra Zielonej Transformacji oraz wszystkie inne podmioty, które przystąpią do klastra w trybie określonym w niniejszym dokumencie, działające w celu współpracy na rzecz innowacji i zrównoważonego rozwoju.

ROZDZIAŁ II. STRATEGIA KLASTRA

§8. Hasło przewodnie

„Wspólnie budujemy zieloną gospodarkę przyszłości”

Hasło to odzwierciedla ideę wspólnego działania na rzecz zrównoważonego rozwoju, łączącego innowacyjność, odpowiedzialność środowiskową i solidarność społeczną. Stanowi ono wyraz przekonania, że skuteczna transformacja ekologiczna możliwa jest jedynie poprzez współdziałanie podmiotów reprezentujących różne sektory gospodarki, nauki, administracji i społeczeństwa obywatelskiego.

§9. Filary strategii

Strategia klastra opiera się na następujących filarach:

1. **Zielona innowacja** – wspieranie badań, rozwoju technologii i wdrożeń służących redukcji emisji, efektywności energetycznej i gospodarce o obiegu zamkniętym.
2. **Energia współpracy** – tworzenie silnych powiązań między członkami klastra, wzmacnianie synergii kompetencji oraz wspólne realizowanie projektów.
3. **Edukacja i świadomość** – budowanie kultury ekologicznej, upowszechnianie wiedzy o zrównoważonym rozwoju i wspieranie zielonych kompetencji.
4. **Odpowiedzialność i solidarność** – promowanie sprawiedliwej transformacji, uwzględniającej potrzeby społeczności lokalnych i wrażliwych grup społecznych.
5. **Neutralność klimatyczna 2050** – konsekwentne dążenie do realizacji celów Europejskiego Zielonego Ładu, Agendy 2030 oraz krajowych strategii energetyczno-klimatycznych.

Klaster realizuje swoją strategię poprzez opracowywanie i wdrażanie programów, projektów i inicjatyw partnerskich, a także poprzez współpracę z instytucjami publicznymi, sektorem prywatnym, środowiskiem naukowym i organizacjami pozarządowymi.

Strategia klastra stanowi dokument kierunkowy, określający długofalową wizję rozwoju oraz priorytety działań, które będą podlegać okresowej ocenie i aktualizacji zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju oraz postępowaniem technologiczno-gospodarczym.

§10. Wizja Klastra

Wizją Klastra Zielonej Transformacji jest Polska jako nowoczesne, zielone i konkurencyjne centrum innowacji ekologicznych, w którym gospodarka, społeczeństwo i środowisko funkcjonują w harmonii, a rozwój gospodarczy odbywa się w zgodzie z zasadami zrównoważonego rozwoju i sprawiedliwej transformacji.

1. Klaster dąży do tego, aby stać się **wiodącą krajową platformą współpracy i integracji podmiotów** zaangażowanych w zieloną transformację, transformację energetyczną, cyfrową i środowiskową, łączącą potencjał nauki, biznesu, administracji publicznej i organizacji społecznych.
2. Wizja klastra zakłada, że do roku 2050 Polska osiągnie neutralność klimatyczną, a kluczowe sektory gospodarki zostaną przekształcone w kierunku niskoemisyjnym i zasobooszczędnym, z poszanowaniem wartości przyrodniczych, społecznych i kulturowych.
3. Klaster pragnie tworzyć warunki do rozwoju **zielonych technologii, czystej energii, cyfrowych rozwiązań wspierających efektywność środowiskową**, a także **zielonych kompetencji** wśród obywateli i przedsiębiorców.
4. Realizacja wizji klastra opiera się na następujących założeniach:
 - a) wspólne działanie na rzecz **transformacji gospodarczej i społecznej opartej na wiedzy, innowacjach i współpracy**,
 - b) wzmacnianie **potencjału badawczo-rozwojowego i technologicznego** w obszarze zrównoważonych rozwiązań,
 - c) rozwijanie **lokalnych i regionalnych ekosystemów zielonej gospodarki**, które przyczyniają się do zwiększenia odporności społeczno-gospodarczej kraju,
 - d) promowanie **etyki środowiskowej i społecznej odpowiedzialności biznesu**,
 - e) budowanie **międzynarodowej rozpoznawalności Polski jako lidera zielonej transformacji w Europie Środkowo-Wschodniej**.
5. **Klaster Zielonej Transformacji** postrzega siebie jako **most pomiędzy nauką, biznesem i społeczeństwem**, katalizator współpracy sektorowej i regionalnej oraz narzędzie wspierające realizację strategicznych celów klimatycznych i energetycznych państwa.

§11. Misja Klastra

Misją klastra jest stworzenie platformy porozumienia i współdziałania przedsiębiorstw, instytucji naukowych, jednostek badawczo - rozwojowych i około biznesowych oraz efektywne wykorzystanie i połączenie ich potencjałów, w celu zwiększenia konkurencyjności, wdrażania innowacyjnych rozwiązań i technologii, transferu i absorpcji wiedzy, doświadczeń pomiędzy współpracującymi podmiotami, a także podejmowania przez nich wspólnych działań i projektów mających wpływ na łańcuch wartości dodanej w gospodarce polskiej.

§12. Idea Klastra

1. **Ideą Klastra Zielonej Transformacji jest łączenie potencjału, wiedzy i zasobów** różnych środowisk – naukowych,

gospodarczych, samorządowych i społecznych – w celu wspólnego przyspieszenia zielonej transformacji Polski, zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju, solidarności społecznej i odpowiedzialności za przyszłe pokolenia.

2. Klaster powstał z przekonania, że skuteczna odpowiedź na wyzwania klimatyczne, energetyczne i środowiskowe wymaga nowego modelu współpracy międzysektorowej, opartego na partnerstwie, zaufaniu i długofalowym myśleniu strategicznym.

3. Istotą idei klastra jest **tworzenie ekosystemu współpracy**, w którym:

- nauka generuje wiedzę i innowacje wspierające zieloną gospodarkę,
- biznes wdraża rozwiązania technologiczne i organizacyjne sprzyjające niskoemisyjności,
- samorządy kreują lokalne warunki dla transformacji energetycznej i środowiskowej,
- organizacje społeczne oraz obywatele współuczestniczą w procesie zmian i kształtowaniu świadomości ekologicznej.

4. Klaster stanowi **forum dialogu i integracji działań**, którego celem jest wypracowanie spójnych mechanizmów wspierających transformację energetyczną, rozwój gospodarki o obiegu zamkniętym, efektywne gospodarowanie zasobami oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego.

5. Idea klastra opiera się na przekonaniu, że zielona transformacja nie jest jedynie procesem technologicznym czy gospodarczym, lecz **kompleksową zmianą cywilizacyjną**, wymagającą współdziałania, otwartości i poczucia wspólnej odpowiedzialności za jakość życia obecnych i przyszłych pokoleń.

6. W duchu tej idei **Klaster Zielonej Transformacji** dąży do budowy **społeczeństwa opartego na wiedzy, współpracy i empatii wobec środowiska naturalnego**, w którym rozwój gospodarczy staje się narzędziem realizacji dobra wspólnego i ochrony klimatu.

§13.

Cele Klastra

1. **Celem nadrzędnym Klastra Zielonej Transformacji** jest wspieranie i przyspieszanie procesów zielonej transformacji gospodarki Rzeczypospolitej Polskiej poprzez integrację działań, zasobów i kompetencji partnerów z różnych sektorów życia publicznego, gospodarczego, naukowego i społecznego.

2. Klaster realizuje swoje cele w szczególności poprzez działania na rzecz:

- **transformacji energetycznej**, obejmującej rozwój odnawialnych źródeł energii, poprawę efektywności energetycznej, wdrażanie systemów magazynowania energii oraz inteligentnych sieci energetycznych (smart grid),
- **gospodarki o obiegu zamkniętym (GOZ)**, w tym promowania ponownego wykorzystania surowców, ograniczania odpadów, rozwoju ekoprojektowania i recyklingu,
- **neutralności klimatycznej**, poprzez wspieranie działań ograniczających emisję gazów cieplarnianych oraz zwiększających pochłanianie dwutlenku węgla,
- **innowacji technologicznych i organizacyjnych**, służących wdrażaniu nowoczesnych, ekologicznych rozwiązań w gospodarce polskiej - przemyśle, transporcie, budownictwie i rolnictwie,
- **rozwoju badań naukowych i prac B+R** w zakresie zielonych technologii, efektywności zasobowej i odnawialnych źródeł energii,
- **wspólnych projektów badawczych** na potrzeby nauki i przemysłu, promocja i komercjalizacja osiągniętych rezultatów prac,
- **edukacji ekologicznej i podnoszenia świadomości społecznej** w zakresie zrównoważonego rozwoju, zmian

klimatycznych i odpowiedzialnej konsumpcji,

- **wspierania transformacji samorządów lokalnych** w kierunku neutralności klimatycznej, m.in. poprzez rozwój zielonej infrastruktury, mobilności miejskiej i zrównoważonego planowania przestrzennego,
- **promowania społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR)** oraz zasad zrównoważonego zarządzania w przedsiębiorstwach,
- **tworzenia zielonych miejsc pracy** i wspierania rozwoju kompetencji dla gospodarki niskoemisyjnej,
- **rozwoju partnerstw publiczno-prywatnych**, konsorcjów badawczych oraz klastrów sektorowych współpracujących w ramach wspólnej strategii transformacyjnej,
- **stworzenia forum** umożliwiającego wymianę i wypracowywanie wspólnych stanowisk, zgromadzenie w jednym miejscu wzajemnie uzupełniających się firm nastawionych na rozwój poprzez B+R, instytucji naukowych, badawczo-rozwojowych oraz instytucji otoczenia biznesu, a także utalentowanych wysokiej klasy specjalistów z dziedziny przemysłu i nauki,
- propagowania, promocji i wdrażania modeli biznesowych oraz innowacyjnych rozwiązań technologicznych zwiększających konkurencyjność i innowacyjność przedsiębiorstw poprzez efektywny transfer wiedzy i nowych technologii,
- koncentracji badań naukowych w obszarze przemysłu oraz integracji działań przedsiębiorstw, ośrodków dydaktycznych i naukowych, organizacji pozarządowych, klastrów, mediów, władz centralnych i regionalnych w obszarze innowacji i nowych technologii,
- **internacjonalizacji działań członków klastra**, w tym budowania sieci współpracy i wzmocnienie skuteczności każdego pojedynczego członka w klastrze dzięki innym członkom klastra,
- **wspierania kontaktów i dialog** między przedsiębiorstwami, środowiskami naukowymi i akademickimi, władzami rządowymi i samorządowymi, ośrodkami kształtującymi opinię publiczną tak, aby zintensyfikować wymianę doświadczeń i informacji w zakresie nowych technologii, materiałów i surowców ekologicznych do produkcji, procesów zarządzania, stosowania systemów zapewnienia jakości, ciągłości i wydajności, logistyki, ochrony środowiska, pracy, a także finansowania inwestycji proekologicznych oraz rozpowszechniania dostępu do wiedzy i nowych technologii,
- **wdrażania rozwiązań cyfrowych i technologii Przemysłu 5.0** wspierających zrównoważoną produkcję, zarządzanie energią i redukcję śladu środowiskowego oraz kładących nacisk na współpracę, zrównoważony rozwój i odporność, wspierając cele społeczne i środowiskowe obok ekonomicznych.
- **dążenia do zapewnienia Członkom Klastra** optymalnych warunków wzrostu efektywności i innowacyjności, a także ułatwienia adaptacji do szybko zmieniających się i różnicujących wymagań rynku,
- **nawiązywania, rozwijania i utrzymywania silnych związków kooperacyjnych** pomiędzy członkami klastra, ze szczególnym podkreśleniem mikro, małych i średnich przedsiębiorstw oraz nawiązanie i rozwój współpracy z instytucjami naukowymi, naukowo – badawczymi w zakresie działalności B+R oraz innowacyjności,
- **budowania i promocji** spójnego wizerunku i marki klastra.

3. Realizacja powyższych celów odbywać się będzie w ramach Zespołów Roboczych – Grup Tematycznych, które będą sukcesywnie powoływane na podstawie wspólnych inicjatyw członków klastra.

4. Cele klastra są spójne z założeniami **Europejskiego Zielonego Ładu, Agendy 2030 ONZ, Porozumienia Paryskiego, Krajowego Planu na rzecz Energii i Klimatu oraz Polityki Energetycznej Polski do 2040 roku (PEP2040)**, a ich realizacja przyczynia się do budowy konkurencyjnej, odpornej i nowoczesnej gospodarki opartej na wiedzy i innowacjach.

5. Klaster podejmuje działania ukierunkowane na osiągnięcie celów strategicznych poprzez:

1. opracowywanie i realizację projektów partnerskich,
2. wspólne pozyskiwanie środków finansowych z krajowych i europejskich funduszy wsparcia,
3. tworzenie i rozwijanie platform wymiany wiedzy, doświadczeń i najlepszych praktyk,
4. inicjowanie programów szkoleniowych, doradczych i edukacyjnych,
5. promowanie efektów działalności członków klastra w kraju i za granicą.

6. Działania klastra mają charakter długofalowy i systemowy, ukierunkowany na tworzenie **trwałych efektów środowiskowych, społecznych i gospodarczych**, które wspólnie przyczyniają się do budowy zielonej, nowoczesnej i konkurencyjnej Polski.

§14.

Działalność Klastra

1. **Klaster Zielonej Transformacji** realizuje swoje cele określone w §13 niniejszego Statutu poprzez prowadzenie działalności obejmującej w szczególności:

1. **Inicjowanie, opracowywanie i realizację projektów partnerskich** w obszarach transformacji energetycznej, innowacji środowiskowych, gospodarki o obiegu zamkniętym oraz zrównoważonego rozwoju.
2. **Wspieranie współpracy między nauką, biznesem, administracją publiczną i społeczeństwem obywatelskim**, w celu komercjalizacji wyników badań naukowych i wdrażania zielonych technologii.
3. **Tworzenie i rozwijanie sieci współpracy** pomiędzy członkami klastra oraz z podmiotami krajowymi i zagranicznymi.
4. **Organizowanie konferencji, seminariów, warsztatów i forów branżowych**, służących wymianie wiedzy, doświadczeń i dobrych praktyk.
5. **Prowadzenie działalności doradczej, analitycznej i eksperckiej** w zakresie zielonej transformacji, efektywności energetycznej, ochrony środowiska, innowacji i gospodarki cyrkularnej.
6. **Wspólne aplikowanie o środki finansowe** z programów krajowych, unijnych i międzynarodowych, w tym na projekty badawcze, inwestycyjne, edukacyjne i wdrożeniowe.
7. **Wspieranie rozwoju lokalnych i regionalnych ekosystemów gospodarki niskoemisyjnej**, w tym klastrów sektorowych, stref zielonych inwestycji i ośrodków innowacji.
8. **Prowadzenie działalności szkoleniowej i edukacyjnej**, obejmującej kształtowanie kompetencji w zakresie zielonych technologii, efektywności zasobowej, zrównoważonego zarządzania oraz adaptacji do zmian klimatu.
9. **Promowanie i upowszechnianie wiedzy** na temat zrównoważonego rozwoju, Europejskiego Zielonego Ładu, gospodarki o obiegu zamkniętym i innowacji środowiskowych.
10. **Udział w krajowych i międzynarodowych inicjatywach współpracy**, programach partnerskich, misjach gospodarczych i projektach badawczo-rozwojowych.
11. **Tworzenie baz danych, raportów, analiz i ekspertyz**, wspierających procesy decyzyjne członków klastra i instytucji współpracujących.
12. **Kształtowanie polityki informacyjnej i wizerunkowej klastra**, w tym promowanie jego działalności w kraju i za granicą.
13. **Udział w konsultacjach społecznych**, opiniowanie programów i projektów, przygotowywanie aktów prawnych związanych z celami statutowymi klastra na poziomie lokalnym i centralnym.

14. **Wspieranie społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR)** oraz inicjatyw na rzecz sprawiedliwej transformacji i zielonych miejsc pracy.

15. **Inicjowanie współpracy transgranicznej i międzynarodowej** w zakresie innowacji, badań i transferu technologii środowiskowych.

16. **Prowadzenie działalności gospodarczej** poprzez utworzenie celowej spółki lub spółek prawa handlowego.

17. **Koordynację i integrację działań członków klastra**, w tym rozwijanie wspólnych strategii, planów działań oraz instrumentów monitoringu i ewaluacji efektów transformacji.

2. Klastery mogą prowadzić także inne działania zgodne z jego celami statutowymi, wynikające z potrzeb członków, kierunków polityki klimatyczno-energetycznej państwa oraz aktualnych priorytetów Unii Europejskiej w zakresie zrównoważonego rozwoju.

3. Działalność Klastra opiera się na zasadach **dobrowolności, partnerstwa, transparentności i wspólnej odpowiedzialności** za realizację celów określonych w niniejszym dokumencie.

4. W swojej działalności klastery wspomagane są przez:

a) inicjatywy klastrowe, dalej IK zawiązywane przez zainteresowanych członków klastra na podstawie podpisanych porozumień lub umów,

b) podmiot, lub podmioty gospodarcze stworzone w celu rozwoju klastra lub realizacji konkretnych zadań.

5. Zawiązanie jakiegokolwiek Inicjatywy Klastrowej wymaga każdorazowo opinii Lidera Klastra.

6. Członkowie zawiązujący Inicjatywę Klastrową i w późniejszym czasie nowi członkowie klastra zobowiązują się na piśmie do przestrzegania obowiązującego Statutu Klastra.

7. Zawiązanie Inicjatywy Klastrowej przez członków klastra odbywać się będzie na podstawie decyzji Lidera dotyczącej projektu umowy, porozumienia, listu intencyjnego lub umowy powołania podmiotu.

8. Wszelkie zmiany dokumentów wymagać będą zgody Lidera Klastra wyrażonej na piśmie.

§15. Rozwiązanie Klastra

1. Klastery Zielonej Transformacji ulega rozwiązaniu w przypadku:

1. Podjęcia uchwały o rozwiązaniu przez uprawniony organ klastra.
2. Zakończenia realizacji celów, dla których został utworzony.
3. Wystąpienia trwałej niemożności dalszego prowadzenia działalności.
4. Pozostania w jego składzie tylko jednego członka, co uniemożliwia dalsze funkcjonowanie klastra jako porozumienia partnerskiego o statusie Konsorcjum.

2. Uchwałę o rozwiązaniu klastra podejmuje Zgromadzenie Członków Klastra większością 2/3 wszystkich głosów uprawnionych do uczestniczenia w głosowaniu.

3. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu klastra, Zgromadzenie Członków Klastra określa sposób jego likwidacji oraz rozliczeń finansowych Koordynatora i wszystkich członków klastra.

4. W przypadku podjęcia decyzji o rozwiązaniu klastra, organ koordynujący lub wyznaczony operator klastra przeprowadza procedurę likwidacyjną, obejmującą:

1. Sporządzenie sprawozdania z działalności klastra.
2. Rozliczenie projektów, zobowiązań i środków finansowych.

3. Archiwizację dokumentacji i przekazanie jej właściwym podmiotom.
4. Powiadomienie wszystkich członków i partnerów o zakończeniu działalności klastra.
5. Wszelkie decyzje dotyczące rozwiązania klastra podejmowane są w duchu partnerstwa i odpowiedzialności, z poszanowaniem praw i obowiązków jego członków.

ROZDZIAŁ III. CZŁONKOSTWO W KLASTRZE

§16. Członkowie, Patroni i Partnerzy Klastra

1. Klaster jest otwarty i przyjazny dla wszystkich zainteresowanych, a uczestnictwo w nim oparte jest na zasadach dobrowolności i woli współpracy.
2. Członkami klastra mogą być przedsiębiorstwa, jednostki naukowe, uczelnie wyższe, organizacje pozarządowe, instytucje otoczenia biznesu, jednostki samorządu terytorialnego oraz inne podmioty zainteresowane realizacją celów Klastra Zielonej Transformacji.
3. Partnerami klastra mogą być instytucje, organizacje i podmioty, które nie są członkami klastra, lecz współpracują z nim na podstawie umów, porozumień lub wspólnych projektów, w szczególności w charakterze partnerów strategicznych, wspierających lub honorowych.
4. Do grona Partnerów Klastra mogą należeć w szczególności:
 1. **instytucje finansowe, banki i fundusze inwestycyjne,**
 2. **jednostki samorządu terytorialnego,** w tym Urząd Marszałkowski Województwa,
 3. **instytucje otoczenia biznesu,** organizacje branżowe, izby gospodarcze,
 4. **uczelnie wyższe, instytuty badawcze i jednostki naukowe,**
 5. inne podmioty krajowe i zagraniczne wspierające cele klastra.
5. Partnerzy Klastra mogą uczestniczyć w pracach klastra w charakterze doradczym, konsultacyjnym lub wspierającym, bez prawa głosu w sprawach finansowych i organizacyjnych.
6. Zasady współpracy z Partnerami określa Lider Klastra lub Koordynator, w porozumieniu z Prezydium, w drodze indywidualnych umów, listów intencyjnych lub porozumień o współpracy.
7. Urząd Marszałkowski Województwa może pełnić funkcję Partnera instytucjonalnego lub Patrona honorowego klastra, wspierając jego działania w zakresie zgodnym z polityką rozwoju regionu i strategią zielonej transformacji gospodarki.
8. Partnerem strategicznym Klastra Zielonej Transformacji (dalej: „KZT”) może zostać podmiot posiadający istotne znaczenie dla rozwoju działań KZT, w szczególności:
 1. klaster branżowy lub ponadbranżowy,
 2. instytucja otoczenia biznesu,
 3. jednostka naukowa lub badawczo-rozwojowa,
 4. organizacja gospodarcza, izbowa lub zrzeszenie branżowe,

5. podmiot administracji publicznej lub samorządowej,
 6. przedsiębiorstwo o strategicznym znaczeniu dla obszarów działalności KZT.
9. Status Partnera strategicznego nadaje Lider KZT na podstawie:
1. zgłoszenia zainteresowania współpracą ze strony podmiotu,
 2. zaproszenia wystosowanego przez Lidera lub Prezydium KZT,
 3. pozytywnej oceny wkładu merytorycznego, eksperckiego, organizacyjnego lub projektowego danego podmiotu.
10. Partner strategiczny jest podmiotem współpracującym z KZT, jednak **nie posiada statusu członka** w rozumieniu niniejszego Statutu.
11. Do kompetencji Partnera strategicznego należy w szczególności:
1. udział w projektach, inicjatywach, grupach roboczych i zespołach eksperckich KZT,
 2. współtworzenie kierunków rozwoju KZT poprzez uczestnictwo w spotkaniach konsultacyjnych,
 3. wspólne inicjowanie działań badawczych, edukacyjnych, inwestycyjnych lub promocyjnych,
 4. wspieranie KZT wiedzą ekspercką, zasobami lub doświadczeniem branżowym.
12. Partner strategiczny może zostać zaproszony do udziału w posiedzeniach organów KZT z głosem doradczym.
13. Partner strategiczny **nie posiada prawa głosu** ani kompetencji decyzyjnych w organach KZT, chyba że odrębne porozumienie stanowi inaczej.
14. Partner strategiczny może posługiwać się tytułem „Partner Strategiczny Klastra Zielonej Transformacji” w działaniach informacyjnych i promocyjnych zgodnych z zasadami określonymi przez Zarząd KZT.
15. Szczegółowa współpraca z Partnerem strategicznym odbywa się na podstawie:
1. umowy partnerskiej,
 2. listu intencyjnego,
 3. innego dokumentu potwierdzającego wolę współpracy.
16. Lider KZT może w każdym czasie cofnąć status Partnera strategicznego w przypadku:
1. zaprzestania współpracy,
 2. działań sprzecznych z interesem lub celami KZT,
 3. naruszenia zasad współpracy określonych w odrębnych dokumentach.
17. Banki i instytucje finansowe mogą uczestniczyć w realizacji projektów klastra jako **Partnerzy Strategiczni**, oferując wsparcie doradcze, kapitałowe lub organizacyjne.
18. Członkiem klastra może zostać podmiot gospodarczy bez względu na formę prawną, wielkość oraz położenie, a także instytucje naukowe, instytucje otoczenia biznesu, jednostki badawcze, uczelnie wyższe, organizacje pozarządowe, jednostki administracji państwowej i samorządowej.
19. W ramach klastra wyróżnia się trzy kategorie członkostwa:
- a) **Członkowie zwyczajni** – aktywnie uczestniczą w realizacji celów klastra, projektów i inicjatyw partnerskich, wnoszą ustaloną składkę członkowską oraz posiadają prawo głosu w decyzjach klastra. Członkiem zwyczajnym może być osoba prawna, w tym organizacja gospodarcza, instytucja otoczenia biznesu, izba, stowarzyszenie, fundacja, jednostka naukowa, naukowo-badawcza, uczelnia wyższa, klastr.

b) **Członkowie wspierający** – wnoszą wkład merytoryczny, organizacyjny lub promocyjny w działalność Klastra (np. poprzez udostępnianie infrastruktury, wiedzy, zasobów), mogą być zwolnieni z obowiązku wnoszenia składki. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna działająca w obszarze zgodnym z misją klastra.

c) **Członkowie honorowi** – osoby lub instytucje szczególnie zasłużone dla rozwoju idei klastra, powoływane przez Lidera, bez obowiązku wnoszenia składek i bez prawa głosu w sprawach finansowych.

20. Warunkiem zostania członkiem klastra jest złożenie deklaracji członkostwa, zaakceptowanie Kodeksu Etyki oraz celów i zasad działania klastra zawartych w jego dokumentach, przeprowadzenie prezentacji wskazującej na motywy przystąpienia oraz wskazującej na wartość dodaną dla Klastra a także zatwierdzenie kandydatury przez Lidera oraz opłacenie wpisowego i składki, z wyjątkiem podmiotów wymienionych w §18 ust. 4 niniejszego Statutu.

21. Za dzień przyjęcia do klastra uważa się dzień następny po dniu podjęcia decyzji o przyjęciu w poczet członków klastra.

22. Wykluczenie członka klastra może nastąpić na pisemny wniosek członka lub członków klastra, zawierający pełne uzasadnienie, złożony na piśmie (w formie tradycyjnej, lub elektronicznej) do Lidera, lub Przewodniczącego Rady Klastra.

23. Wykluczenie członka wymaga zgody większości kwalifikowanej Prezydium Klastra.

24. Wykluczenie członka klastra oznacza rozwiązanie z nim Porozumienia przez wszystkich uczestników powiązania kooperacyjnego.

25. Wykluczenie członka klastra może nastąpić w przypadku, gdy członek klastra nie opłaca składki członkowskiej, lub podejmie działania, które stoją w sprzeczności z działalnością klastra.

26. Członkowie klastra mają obowiązek informowania o profilu swojej działalności oraz prawo do zgłaszania aktualnych potrzeb Koordynatorowi Klastra.

27. Członkowie klastra mają prawo do korzystania z przywilejów wypracowanych przez klastery, między innymi z logotypu, baz informacyjnych, działań promocyjnych.

28. Zmiana składu członków klastra nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy o utworzeniu klastra, a jedynie pisemnego (w formie tradycyjnej, lub elektronicznej) zawiadomienia pozostałych członków klastra i umieszczenia tej informacji w witrynie internetowej klastra.

29. Każdy z członków klastra ma prawo wypowiedzieć uczestnictwo w klastrze z zachowaniem 1 (słownie: jedno) miesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego od daty złożenia przez członka klastra pisemnego wypowiedzenia. Wypowiedzenie winno być złożone Liderowi, lub Przewodniczącemu Prezydium Klastra w formie pisemnej (tradycyjnie, lub elektronicznie) pod rygorem nieważności.

30. Każdy z członków klastra ma prawo do organizowania oraz przystępowania do Zespołów Roboczych Klastra. Każdy członek klastra może uczestniczyć w kilku Zespołach Roboczych.

31. Wszyscy członkowie klastra są uprawnieni do udziału w projektach realizowanych na potrzeby klastra.

32. Szczegółowe zasady uczestnictwa regulować będą umowy zawierane pomiędzy członkami klastra a beneficjentami projektów.

33. Wszyscy członkowie klastra są uprawnieni do korzystania w prowadzonej działalności z rezultatów projektów realizowanych na rzecz klastra, w których biorą udział na podstawie podpisanych umów.

34. Szczegółowe zasady korzystania z rezultatów projektów określone zostaną w umowach zawieranych pomiędzy każdym członkiem klastra, a beneficjentami, poprzedzających i warunkujących przystąpienie do danej Inicjatywy Klastrowej.

35. Każdy z członków klastra zobowiązany jest do niezwłocznego aktualizowania swoich danych adresowych

wskazanych w Karcie Informacyjnej.

36. Członkowie klastra zobowiązani są do informowania Koordynatora na piśmie o wszelkich zmianach adresu. W przypadku niepoinformowania Koordynatora o dokonanej zmianie adresu, wszelkie poświadczenia i oświadczenia składane pod ostatni znany adres będą uznane za doręczone.

37. W celu zachowania ciągłości pracy, członkowie klastra, zobowiązują się do oddelegowania do współpracy od 1 do 3 osób. Wskazanie osób następuje na podstawie deklaracji członkowskiej. Członkowie klastra zobowiązani są do oddelegowania 1 osoby na zebranie Zgromadzenia Członków Klastra.

38. Członek klastra w uzasadnionych przypadkach może wystąpić o zawieszenie członkostwa na okres nie dłuższy, niż 12 miesięcy na podstawie pisemnego oświadczenia z uzasadnieniem. Lider lub Prezydium Klastra ma prawo prosić o dodatkowe wyjaśnienia składane w czasie jej posiedzenia.

39. Zawieszenie członkostwa oznacza zawieszenie płacenia składek na okres trwania zawieszenia. Członek w okresie zawieszenia nie uczestniczy w życiu klastra.

40. Członek klastra po ustaniu okresu zawieszenia członkostwa wraca z mocy prawa do praw i obowiązków członka klastra chyba, że rozpocznie procedurę wystąpienia z klastra.

41. Nie jest możliwe wydłużenie zawieszenia członkostwa dłuższe niż dopuszczalne niniejszymi przepisami ani ponowne wystąpienie o zawieszenie członkostwa w okresie 12 miesięcy od daty ustania ostatniego zawieszenia.

42. Gdy o zawieszenie członkostwa w klastrze wnioskuje członek, który zobowiązał się do uczestnictwa w inicjatywie, projekcie lub wydarzeniu istotnym dla funkcjonowania klastra, lub czas zawieszenia znajduje się w okresie trwałości projektu to zawieszenie takie skuteczne jest wyłącznie do czynności i zobowiązań nie powiązanych z tą inicjatywą (projektem, wydarzeniem), chyba że odrębne umowy lub projekt na to zezwala.

§17.

Honorowe członkostwo w klastrze

1. Prezydium Klastra uprawnione jest do przyznawania tytułu „Honorowy Członek Klastra Zielonej Transformacji”, zwanego dalej honorowym członkostwem.

2. Honorowe członkostwo w klastrze przyznawane jest dożywotnio, a w przypadku osób lub jednostek innych, niż osoby fizyczne na czas nieograniczony.

3. Tytuł Honorowego Członka może być przyznany jedynie na podstawie jednomyślnej decyzji wszystkich Członków Prezydium Klastra.

4. Tytuł Honorowego Członka może zostać nadany jednoosobowo przez Lidera Klastra, w uznaniu szczególnych zasług lub wyjątkowego wkładu w rozwój idei Klastra Zielonej Transformacji.

5. Tytuł Honorowego Członka mogą uzyskać osoby fizyczne, prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej lub inne instytucje, których działalność przyczynia się do rozwoju klastra i które popierają ideały wspólne dla członków klastra.

6. Honorowe członkostwo nie wiąże się z nabyciem praw i obowiązków równych prawom i obowiązkom innych członków klastra, chyba że umowa zawierana z takim członkiem zawierać będzie postanowienia szczególne.

7. Informacja o nadaniu tytułu publikowana jest w oficjalnej stronie internetowej Klastra.

§18.

Ambasador Klastra

1. Ambasadorem Klastra może zostać osoba fizyczna lub prawna, która w sposób szczególny przyczynia się do realizacji celów i promocji klastra, posiada wysoką pozycję zawodową, naukową lub społeczną, a także cieszy się nieposzlakowaną opinią i autorytetem w swojej dziedzinie.

2. Tytuł Ambasadora Kłastr nadaje Prezydium Kłastr w drodze uchwały, na wniosek członka kłastr.
3. Tytuł Ambasadora Kłastr może zostać nadany jednoosobowo przez Lidera Kłastr.
4. Tytułem **Ambasadora Kłastr** można uhonorować osobę lub podmiot za **wyjątkowy wkład w promocję idei Kłastr, wspieranie jego misji, budowanie wizerunku i rozwój partnerstw sprzyjających zielonej transformacji**.
5. Funkcja Ambasadora ma charakter honorowy i nieodpłatny.
6. Do zadań Ambasadora Kłastr należy w szczególności:
 - a) reprezentowanie kłastr w kontaktach z instytucjami publicznymi, organizacjami branżowymi oraz mediami,
 - b) wspieranie działań promocyjnych, edukacyjnych i wizerunkowych kłastr,
 - c) inicjowanie kontaktów krajowych i międzynarodowych sprzyjających rozwojowi kłastr,
 - d) doradztwo merytoryczne w zakresie działalności kłastr.
7. Ambasador nie posiada praw członkowskich w rozumieniu niniejszego Statutu, lecz może uczestniczyć w posiedzeniach organów kłastr z głosem doradczym.
8. Kadencja Ambasadora Kłastr jest nieokreślona i może zostać zakończona w dowolnym momencie decyzją Lidera lub Prezydium Kłastr lub na wniosek samego Ambasadora.

§19.

Wpisowe i opłata członkowska

1. Członkowie Kłastr Zielonej Transformacji mogą być zobowiązani do uiszczania **wpisowego** oraz **opłat członkowskich**, których wysokość, tryb wnoszenia oraz terminy płatności określa uchwała Prezydium Kłastr.
2. Wpisowe jest jednorazową opłatą związaną z przystąpieniem do kłastr, natomiast opłata członkowska stanowi coroczną składkę przeznaczoną na finansowanie bieżącej działalności kłastr oraz realizację jego celów statutowych.
3. Wysokość wpisowego i opłaty członkowskiej może być zróżnicowana w zależności od rodzaju członkostwa, wielkości podmiotu lub zakresu uczestnictwa w działalności kłastr, zgodnie z uchwałą podjętą przez Prezydium Kłastr.
4. Z opłat wpisowego i rocznej składki członkowskiej zwolnione są następujące podmioty:
 - 1) jednostki samorządu terytorialnego,
 - 2) urzędy i agendy państwowe,
 - 3) uczelnie, instytuty naukowe i naukowo-badawcze o statusie ośrodków państwowych,
 - 4) Izby, Stowarzyszenia, Fundacje, Kłastory, organizacje pozarządowe, organizacje non-profit,
 - 5) Członek Kłastr delegujący infrastrukturę swojej organizacji na potrzeby Kłastr w systemie niekomercyjnym,
 - 6) organizacje będące Członkami Kłastr i współpracujące na zasadach wynikających z odrębnej umowy barterowej w ramach bezpośredniej wymiany informacji, towarów czy usług.
5. **W pierwszym roku działalności kłastr nie pobiera wpisowego ani opłat członkowskich.** Celem zwolnienia jest umożliwienie zbudowania struktury organizacyjnej, integracji członków i partnerów oraz uruchomienia wspólnych projektów bez obciążeń finansowych po stronie członków.
6. Po upływie pierwszego roku działalności, Prezydium Kłastr może wprowadzić obowiązek uiszczania wpisowego i opłat członkowskich, określając ich wysokość oraz zasady pobierania w drodze uchwały.
7. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek członka kłastr, Prezydium Kłastr może udzielić czasowego zwolnienia

lub obniżenia wysokości opłat, kierując się zasadami solidarności i wspierania rozwoju uczestników klastra.

ROZDZIAŁ IV. STRUKTURA ORGANIZACYJNA KLASTRA

§20. Organy Klastra

Organami Klastra są:

1. Zgromadzenie Członków Klastra.
2. Prezydium Klastra.
3. Lider Klastra.
4. Koordynator Klastra.
5. Rada Naukowa Klastra.
6. Rada Interinstytucjonalna
7. Zespoły Robocze.
8. Biuro Klastra.

§21. Lider Klastra

1. Funkcję Lidera Klastra pełni osoba i/lub instytucja, która zainicjowała powstanie klastra i była jego głównym organizatorem w momencie utworzenia.
2. Funkcję **Lidera Klastra Zielonej Transformacji** pełni spółka **Green Spark sp. z o.o.**, z siedzibą w Poznaniu, zarejestrowana w KRS pod numerem 0001148837, NIP 7812075670, REGON 529557032.
3. W imieniu spółki funkcję Lidera Klastra wykonuje Przemysław Karlik - Prezes Zarządu spółki, będący inicjatorem powstania i głównym pomysłodawcą Klastra Zielonej Transformacji.
4. Lider Klastra powoływany jest bezterminowo, a jego mandat trwa do czasu złożenia pisemnej rezygnacji lub zaistnienia trwałej przeszkody uniemożliwiającej dalsze pełnienie tej funkcji.
5. Lider Klastra kieruje jego rozwojem strategicznym, reprezentuje go na zewnątrz, w tym podpisuje umowy dotyczące współpracy w zakresie mieszczącym się w ramach działalności klastra i nadzoruje realizację jego misji.
6. Lider Klastra ma prawo jednoosobowego podejmowania decyzji w sprawach bieżącego funkcjonowania klastra.
7. Lider Klastra pełni funkcję reprezentacyjną i wizjonerską, w tym posiada prawo do nadawania wyróżnień i tytułów honorowych osobom wspierającym misję Klastra.
8. Lider ma prawo do podejmowania czynności faktycznych i prawnych niezbędnych do ubiegania się o środki finansowe na rzecz klastra.
9. Lider wyznacza, lub zatrudnia w razie konieczności zastępców Lidera Klastra.
10. Lider może powoływać pełnomocników do realizacji określonych zadań, w tym Koordynatora Klastra, który

odpowiada za obsługę administracyjną i operacyjną.

11. Lider może być koordynatorem, członkiem Prezydium Klastra, lub jego Przewodniczącym i członkiem Rady Naukowej.

12. Zmiana Lidera Klastra może nastąpić wyłącznie na wniosek samego Lidera lub w drodze jednomyślnej uchwały wszystkich członków klastra.

13. W przypadku zmiany osoby pełniącej funkcję Prezesa Zarządu spółki Green Spark sp. z o.o. - nowy Prezes nie nabywa automatycznie tytułu Lidera. Funkcja ta pozostaje przy osobie Przemysław Karlika, chyba że Lider sam złoży rezygnację lub wskaże swojego następcę w formie pisemnego oświadczenia.

14. W przypadku ustąpienia Lidera, wskazania swojego następcy lub śmierci, Zgromadzenie Członków Klastra wybiera nowego Lidera większością 2/3 głosów.

15. Liderowi przysługuje zwrot wszelkich kosztów wynikających z działalności na rzecz klastra, w tym: administrowanie witryny internetowej, używanie samochodu osobowego Lidera do celów związanych z realizacją wykonywanych obowiązków wg. kilometrówki, podróże służbowe, przejazdy tramwajem, koleją, metrem, taxi, przeloty samolotem, zakwaterowanie, wyżywienie oraz inne uzasadnione wydatki związane z realizacją prac na rzecz klastra.

§22.

Lider Klastra – zasady wynagradzania

1. Lider Klastra pełni funkcję strategiczną, zarządczą i reprezentacyjną, działając w imieniu i na rzecz wszystkich członków klastra.

2. Funkcja Lidera ma charakter nieetatowy i co do zasady jest pełniona nieodpłatnie.

3. Lider może jednak otrzymywać wynagrodzenie za realizację określonych zadań, usług lub projektów wykonywanych w ramach działalności klastra, w szczególności:

- a) za przygotowanie, prowadzenie lub koordynację projektów finansowanych ze środków zewnętrznych,
- b) za skuteczne pozyskanie finansowania zewnętrznego dla klastra lub jego członków (*wynagrodzenie typu success fee*),
- c) za usługi doradcze, promocyjne lub organizacyjne świadczone na rzecz klastra lub jego członków.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, może być finansowane wyłącznie ze środków pochodzących z projektów, dotacji, darowizn lub innych źródeł zewnętrznych dopuszczających taki wydatek, a nie ze składek członkowskich ani funduszy statutowych klastra.

5. Zasady przyznania oraz wysokość wynagrodzenia Lidera określa Prezydium Klastra w drodze uchwały albo odrębne porozumienie zawarte między Liderem a partnerami lub członkami uczestniczącymi w danym projekcie.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, może być wypłacane Liderowi jako osobie prawnej - spółce wskazanej w niniejszym Statucie jako podmiot pełniący funkcję Lidera Klastra.

§23.

Koordynator Klastra

1. Koordynator Klastra odpowiada za sprawy organizacyjne, administracyjne i finansowe Klastra, w tym za przygotowywanie wniosków o dofinansowanie, obsługę biura i realizację projektów.

2. Koordynator współpracuje przy realizacji celów klastra, przy czym decyzje o charakterze strategicznym podejmuje po konsultacji z Liderem Klastra.

3. Funkcja Koordynatora ma charakter operacyjny i administracyjny.

4. Koordynator wybierany jest przez Lidera Klastra na kadencję, która trwa pięć lat.
5. Koordynatorem Klastra Zielonej Transformacji wybranym na pierwszą kadencję przez Lidera Klastra jest: spółka Green Spark sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, posiadająca biuro w Poznaniu, przy ul. Wilczak 49, lok. 109.
6. Koordynator wyznacza, lub zatrudnia w razie konieczności zastępców Koordynatora Klastra.
7. Podmiot będący Koordynatorem, lub jego zastępcą wyznacza spośród swoich pracowników osoby do sprawowania funkcji Koordynatora i zastępcy Koordynatora, lub powołuje do tego celu osobę lub podmiot zewnętrzny.
8. Koordynator, lub Zastępca Koordynatora może wyznaczyć w ramach pełnionych obowiązków inny podmiot ze swoich struktur do sprawowania funkcji Koordynatora, lub zastępcy Koordynatora.
9. W przypadku złożenia przez Koordynatora rezygnacji z pełnienia tej funkcji, nowego Koordynatora wybiera Lider lub Prezydium Klastra kwalifikowaną większością głosów.
10. Podejmując decyzje w sprawach klastra, Koordynator w pełni przestrzega zasad określonych w niniejszym Statucie.
11. Do kompetencji Koordynatora należy w szczególności:
 - 1) przyjmowanie wniosków od kandydatów na członków klastra i odbieranie rezygnacji z członkostwa w klastrze,
 - 2) inicjowanie projektów związanych z rozwojem klastra oraz nadzór nad przygotowywaniem wniosków o dofinansowanie tych projektów z funduszy pomocowych,
 - 3) nadzór nad wdrożeniem, realizacją i rozliczenie projektów podejmowanych przez klaster,
 - 4) zarządzania gospodarką finansową Klastra, w tym finansami projektów unijnych,
 - 5) określenie grup beneficjentów spośród członków klastra dla danego projektu,
 - 6) określenie ewentualnych kosztów uczestnictwa w projektach w stosunku do ich beneficjentów,
 - 7) nadzór nad prowadzeniem witryny internetowej klastra,
 - 8) podejmowanie inicjatyw określonych w planie działania klastra ustalonym przez Zgromadzenie Członków Klastra,
 - 9) nadzór nad wydawaniem materiałów informacyjnych klastra, organizacją konferencji, seminariów, szkoleń, warsztatów edukacyjnych oraz innych wydarzeń będących przedmiotem działań klastra,
 - 10) inicjowanie kontaktów z innymi klastrami, organizacjami i instytucjami w zakresie wspólnych przedsięwzięć, projektów krajowych i międzynarodowych oraz trwałej współpracy naukowej i gospodarczej,
 - 11) wyznaczenie lokalizacji Biura Klastra i bezpośredni nad nim nadzór,
 - 12) proponowanie nowych inicjatyw i projektów dotyczących klastra,
12. Członkowie klastra niniejszym udzielają Koordynatorowi pełnomocnictwa do podejmowania czynności faktycznych i prawnych niezbędnych do ubiegania się o środki finansowe na rzecz klastra, w tym do podpisywania umów o dofinansowanie i rozliczania projektów realizowanych w ramach działalności klastra.
13. Koordynator odpowiedzialny jest za realizację projektów wobec instytucji i osób trzecich, w tym za:
 - 1) nadzór nad prowadzeniem księgowości,
 - 2) przechowywanie dokumentacji,
 - 3) sprawozdawczość,
 - 4) rozliczenie wydatków poniesionych z umową o dofinansowanie,
 - 5) dotrzymanie terminów rozliczeniowych ustalonych w umowie o dofinansowanie,
 - 6) realizację zakładanych wskaźników,

- 7) prawidłowe zlecenie i rozliczanie wykonania usług na rzecz klastra,
- 8) zdawanie rocznego sprawozdania z działalności przed Liderem Klastra.

14. Pełnomocnictwo dla Koordynatora wygasa na skutek:

- a) złożenia pisemnej rezygnacji na ręce Lidera Klastra,
- b) utraty praw obywatelskich przez osobę pełniącą funkcję Koordynatora,
- c) nienależytego wypełniania funkcji Koordynatora,
- d) odwołania Koordynatora zgodnie z §23 pkt 13 poniżej,
- e) śmierci.

15. Odwołanie Koordynatora następuje w przypadku:

1. Choroby powodującej trwałą niezdolność do sprawowania funkcji.
2. Nienależytego wypełniania funkcji Koordynatora.
3. Istotnego naruszenia postanowień niniejszego Statutu.

16. Koordynator zobowiązany jest do przedstawienia na pisemne życzenie członka klastra wyciągu z konta bankowego prowadzonego na potrzeby klastra, co najmniej za zamknięty kwartał w czasie 5 dni roboczych od złożenia wniosku.

17. Koordynator zatrudni, lub oddeleguje niezbędny personel w szczególności do pracy w Biurze Klastra. Jego pracownicy będą odpowiedzialni za prowadzenie ewidencji czasu pracy zarówno swojej, jak i osób oddelegowanych na potrzeby działalności klastra. Na tej podstawie będą prowadzili miesięczny zbiorczy rejestr pracy w wymiarze etatów oraz ekwiwalentu czasu pracy, a na podstawie miesięcznych raportów będą przedstawiali średnioroczne zaangażowanie na rzecz klastra. Stawki będą corocznie ustalane na podstawie uchwały Prezydium Klastra. Wynagrodzenie oraz rozwój kadr oddelegowanych na potrzeby klastra będzie finansowany ze środków własnych członków klastra, środków zgromadzonych na wydzielonym do celów klastra koncie bankowym Koordynatora, środków projektowych na podstawie decyzji Prezydium Klastra, lub wpłat własnych członków klastra.

18. Koordynator zobowiązany jest do:

1. Deponowania i udostępniania wszystkich dokumentów związanych z funkcjonowaniem klastra.
2. Wykonywania wszelkich czynności związanych z przyjmowaniem nowych członków po uzyskaniu akceptacji Lidera.
3. Organizacji procesu przygotowania strategii rozwoju o charakterze partycypacyjnym przyjmowanej przez Zgromadzenie Członków Klastra.
4. Organizacji procesu monitoringu, przeglądu i ewaluacji strategii rozwoju we współpracy z Liderem.
5. Organizacji Biura Klastra i zatrudnienia jego personelu w porozumieniu z Liderem.
6. Prowadzenia i aktualizowania baz danych zawierających m.in.: informacje teleadresowe, profil działalności, osoby do kontaktu dla wszystkich członków klastra.
7. Zachowania neutralności w pełnieniu swoich funkcji.
8. Podejmowania działań w kierunku budowy zaufania poprzez transparentność swoich działań, regularne informowanie członków klastra o organizacji spotkań oraz utrzymywania indywidualnych kontaktów z członkami klastra.
9. Przedstawianie planu finansowego na rok obrotowy w porozumieniu z Liderem, zgodnego ze strategią działania klastra.
10. Wyodrębnienia konta bankowego na potrzeby klastra i w razie potrzeby dodatkowych kont.
11. Sporządzanie sprawozdania finansowego na zakończenie roku obrotowego z realizacji planu finansowego i uzasadnienia ewentualnych odstępstw od jego realizacji.
12. Zidentyfikowanie istniejących zasobów i kompetencji w klastrze, a następnie ich aktualizowanie i udostępnianie w witrynie internetowej dla członków klastra.
13. Definiowania luk kompetencyjnych, technologicznych oraz infrastrukturalnych w klastrze.
14. Budowanie marki klastra i zwiększania jego rozpoznawalności między innymi poprzez wspólny system identyfikacji wizualnej, przygotowywania katalogów oraz witrynę internetową.
15. Wspieranie i inicjowanie działalności targowo-wystawienniczej.
16. Zapewnienia prawidłowego i efektywnego systemu wymiany informacji wewnątrz klastra m.in.: poprzez organizację spotkań bezpośrednich, kontakt telefoniczny, wykorzystanie narzędzi informatycznych.
17. Prowadzenia działań mających na celu pozyskiwanie nowych członków, partnerów i partnerów strategicznych.
18. Podnoszenia jakości funkcjonowania klastra i jego biura.
19. Wspierania procesów otwartych innowacji i innowacji napędzanych przez użytkowników m.in.: poprzez

- tworzenie baz pomysłów, niewykorzystanych innowacji, rozwiązań dostępnych dla członków klastra,
20. Wspieranie informacyjnie członków klastra na temat możliwości uzyskania wsparcia z funduszy UE, uwarunkowań prawnych i finansowych.
 21. Angażowania się w procesy związane z tworzeniem innowacji wśród członków klastra poprzez przekazanie wiedzy i informacji, promowanie innowacji i inicjowania zmian.
 22. Mapowania istniejących i wspierania powstawania nowych łańcuchów wartości w klastrze.
 23. Tworzenia warunków do wymiany doświadczeń i prowadzenia działań w obszarze networkingu i matchmakingu.
 24. Prowadzenia działań na rzecz rozwoju umiejętności i wiedzy członków klastra m.in. poprzez analizę potrzeb szkoleniowych, tworzenie planów działań oraz aktywne śledzenie i wyszukiwanie ofert edukacyjnych.
 25. Wspierania członków klastra w zakresie internacjonalizacji klastra m.in. poprzez pozyskiwanie i dystrybuowanie informacji na temat wydarzeń branżowych z udziałem przedstawicieli zagranicznych podmiotów w kraju i za granicą oraz administrowanie witryny internetowej zawierającej ofertę produktowo-usługową klastra i jego członków.
 26. Współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego, administracją państwową i agencjami rządowymi m.in. w takich obszarach jak współorganizacja wydarzeń, działania promocyjne, opiniowanie i współtworzenie dokumentów planistycznych i strategii.
 27. Nawiązywania i rozwijania współpracy z jednostkami badawczo-rozwojowymi, naukowymi, uczelniami oraz instytucjami otoczenia biznesu m.in. poprzez formalizowanie współpracy, zapoznavanie się z aktualną ofertą, a także umożliwianie preferencyjnego dostępu do usług szkoleniowych, doradczych lub badawczych dla członków klastra.
 28. Współpracy z innymi konsorcjami poprzez transfer wiedzy, kształtowanie krajowych i regionalnych polityk, wzajemną wymianę usług.
 29. Budowanie marki klastra oraz zwiększanie jej rozpoznawalności m.in. poprzez nawiązywania trwałych relacji z regionalnymi i lokalnymi mediami (prasa, radio, telewizja, portale internetowe) w zakresie publikacji informacji związanych z działalnością klastra, promocji marki oraz jego oferty rynkowej.

19. Koordynator Klastra uprawniony jest do:

1. Podejmowania czynności prawnych na podstawie upoważnienia przez Lidera Klastra, w szczególności aplikowania o środki publiczne oraz wszelkich czynności związanych z tym procesem.
2. Pobierania opłat w postaci wpisowego i składek członkowskich w wysokości określonej uchwałą Prezydium Klastra.
3. Inicjowania działalności gospodarczej związanej z realizacją strategii rozwoju Klastra, z której dochód jest przeznaczony na realizację celów statutowych klastra i działa w ramach jego strategii.
4. Świadczenia usług i dostarczania produktów na rzecz członków klastra w oparciu o niniejszy Statut, które mogą być przekazywane na realizację celów statutowych klastra.
5. Określenie zasobów laboratoryjnych, badawczo-rozwojowych i technologicznych udostępnionych przez członków klastra i partnerów na potrzeby klastra, w razie konieczności za zgodą Lidera, zawarcia odpowiednich porozumień formalnych w tej materii.
6. Podnoszenia kompetencji personelu zatrudnionego na potrzeby klastra w oparciu o zidentyfikowane potrzeby szkoleniowe i plan szkoleniowy na najbliższe 12 miesięcy zatwierdzany i aktualizowany raz na kwartał przez Prezydium Klastra.
7. Przygotowania projektów w trybie przyspieszonym bez konsultacji z Liderem Klastra, a następnie ich przedstawieniu do akceptacji. Lider może wyrazić zgodę na przygotowanie projektów lub aplikowanie o środki publicznej na podstawie zgody udzielonej w kontakcie elektronicznym, mailowym lub telefonicznym przeprowadzonym przez Koordynatora bez konieczności zwoływania formalnego spotkania.
8. Stymulowania do wykorzystania przez podmioty typu spin off lub spin out pomysłów partnerów lub partnerów strategicznych za ich pisemną zgodą.
9. Promowania i wdrażania zasad zrównoważonego rozwoju m.in. ochrony środowiska naturalnego, klimatu, odnawialnych źródeł energii, zwiększania efektywności energetycznej, ograniczenia zużycia zasobów naturalnych, społecznej odpowiedzialności biznesu, czy gospodarki o obiegu zamkniętym.
10. Tworzenia grup zakupowych i innych form mających na celu ograniczenie kosztów członków klastra w oparciu o niniejszy Statut, lub uchwałą Prezydium Klastra.
11. Nadzorowania opracowania aplikacji projektowych, wniosków o dofinansowanie, biznes planów, studiów wykonalności oraz innych dokumentów prowadzących do pozyskania zewnętrznych źródeł dofinansowania na rzecz członków klastra.
12. Za zgodą Lidera Klastra, zawierania umów, porozumień, listów intencyjnych lub też innych dokumentów potwierdzających współpracę z funduszami seed i venture capital, funduszami pożyczkowymi i poręczeniowymi, a także do pozyskiwania finansowania z tych źródeł dla członków klastra,

13. Tworzenia na potrzeby członków klastra instrumentów finansowych wskazanych w poprzednim punkcie.
14. Wspierania członków klastra na etapie realizacji projektów finansowanych z zewnętrznych źródeł w takich obszarach jak: rozliczanie, koordynacja, promocja, upowszechnianie wyników, itp.
15. Wdrażania systemów zarządzania jakością i innych metod podnoszenia jakości funkcjonowania klastra i jego biura.
16. Czynnego angażowania się w procesy związane z tworzeniem innowacji takich jak: pośrednictwo w pozyskiwaniu technologii, know-how, znalezieniu odbiorcy na dany produkt, daną technologię, organizacji warsztatów eksperckich lub wymiany ekspertów w ramach staży, przeprowadzania lub pośredniczenia w audycie innowacyjności.
17. Wspierania członków klastra w zakresie istniejących łańcuchów wartości prowadzących do wymiernych korzyści ekonomicznych związanych m.in. z optymalizacją kosztów oraz pozyskiwaniem nowych rynków.
18. Proaktywnego rozwijania istniejących i kreowanie powstawania nowych łańcuchów wartości oraz budowania na jego bazie wspólnej oferty produktowo-usługowej skierowanej do wewnątrz i na zewnątrz klastra.
19. Wspierania procesów uzupełniania się kompetencji i potencjału poszczególnych członków klastra m.in. poprzez ubieganie się o uzyskanie zamówienia w przetargach lub konkursach.
20. Organizacji działań mających na celu rozwijanie zasobów ludzkich m.in. szkoleń, warsztatów szkoleniowych, wizyt studyjnych, misji gospodarczych, zapraszania ekspertów do przeprowadzenia warsztatów tematycznych, organizacji staży i praktyk.
21. Organizacji usług na rzecz internacjonalizacji członków klastra m.in. poprzez współpracę z zagranicznymi ośrodkami; pomocy w analizie rynku zagranicznego; ustalanie procedur związanych z prowadzeniem działalności w innym państwie; uzyskiwanie pozwoleń związanych z prowadzeniem działalności poza obszarem kraju; uzyskiwanie dopuszczeń oraz certyfikatów na produkty i usługi członków klastra; prowadzenie negocjacji, badań rynku, zamawianie usług, ustalanie warunków kontraktu; prowadzenia arbitrażu lub mediacji; przygotowywania wielojęzycznej oferty produktowo-usługowej klastra oraz jego członków np. w formie katalogów, baz danych, folderów reklamowych, ofert wykorzystujących narzędzia informatyczne.
22. Realizację wspólnych projektów z jednostkami samorządu terytorialnego, administracją państwową, agencjami rządowymi, jednostkami badawczo rozwojowymi, naukowymi, uczelniami, instytucjami otoczenia biznesu.
23. Promowania marki klastra oraz jego członków m.in. poprzez nawiązywanie trwałych relacji z międzynarodowymi, krajowymi, regionalnymi i lokalnymi mediami (prasa, radio, telewizja, portale internetowe) w zakresie publikacji informacji związanych z działalnością klastra, promocji marki oraz jego oferty rynkowej, również poprzez płatną reklamę.
24. W porozumieniu z Liderem, zakazywania używania przez członków klastra logo i nazwy klastra, wskazujących na przynależność do klastra, o ile ich używanie mogłoby negatywnie wpływać na wizerunek klastra.

20. Działania, do których Koordynator jest zobowiązany lub uprawniony, może realizować za pośrednictwem Zespołów Roboczych w ramach Inicjatyw Klastrowych. Może inicjować ich powołanie lub współpracować z członkiem lub członkami klastra będącymi liderami w danej dziedzinie, w danej branży. Mogą to być także podmioty zewnętrzne.

§24.

Zasady finansowania Koordynatora Klastra

1. Koordynator wykonuje zadania administracyjne, organizacyjne i operacyjne klastra, w tym w szczególności: prowadzenie biura, obsługę dokumentacji, komunikację z członkami, przygotowanie sprawozdań oraz wniosków o dofinansowanie.
2. Koordynator może być osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną wyznaczoną przez Lidera.
3. Funkcja Koordynatora może być pełniona odpłatnie. Wysokość wynagrodzenia lub zasady refundacji kosztów określa Prezydium Klastra.
4. Do momentu pozyskania środków zewnętrznych Koordynator może pełnić funkcję nieodpłatnie, z prawem do zwrotu udokumentowanych kosztów poniesionych na rzecz klastra (np. koszty biura, obsługi administracyjnej, materiałów, komunikacji).
5. Środki na wynagrodzenie lub refundację kosztów Koordynatora mogą pochodzić ze składek członkowskich, dotacji, projektów, darowizn lub innych źródeł zgodnych z prawem i celami statutowymi klastra.

§25. Zgromadzenie Członków Klastra

1. W skład Zgromadzenia Członków Klastra wchodzi przedstawiciel każdego Członka Klastra, który dysponuje jednym mandatem.
2. Zgromadzenie Członków Klastra wyznacza kierunki rozwoju oraz strategię działania Klastra, a także nadzoruje bieżącą realizację projektów i zadań.
3. Do kompetencji Zgromadzenia Członków Klastra należy w szczególności:
 1. Rozpatrywanie i zatwierdzanie planów rozwoju i działania Klastra oraz projektów merytorycznych,
 2. Zatwierdzanie sprawozdań Prezydium Klastra,
 3. Zatwierdzanie źródeł i sposobu finansowania działalności Klastra.
4. Uchwały Zgromadzenia Członków Klastra wymagają zwykłej większości głosów.
5. Pracom Zgromadzenia przewodzi Przewodniczący Zgromadzenia Członków Klastra wybierany na pięcioletnią kadencję spośród jej Członków, wymaganą większością głosów.
6. Do uprawnień Przewodniczącego należy:
 1. Ustalanie terminów, miejsc i porządku obrad Zgromadzenia.
 2. Prowadzenie obrad Rady.
7. Przewodniczący Zgromadzenia Członków Klastra powołuje dwóch swoich zastępców.
8. Zgromadzenie Członków Klastra wybiera Sekretarza Zgromadzenia Członków Klastra i Prezydium Klastra.
9. Do obowiązków Sekretarza należy:
 1. Sporządzanie protokołów z posiedzeń Zgromadzenia Członków Klastra i Prezydium Klastra.
 2. Przygotowanie, w porozumieniu z Przewodniczącym Zgromadzenia, wniosków, projektów uchwał w sprawach należących do kompetencji Zgromadzenia.
 3. Czuwanie nad całością dokumentacji z prac Zgromadzenia Członków Klastra i Prezydium Klastra.
 4. Sekretarz może być Członkiem Prezydium Klastra.
10. Zgromadzenie Członków Klastra może powoływać Inicjatywy Klastrowe celem podejmowania i realizowania wspólnych inicjatyw zgodnych z celami i strategią Klastra zawartymi w Strategii Rozwoju Klastra.
11. Posiedzenia Zgromadzenia Członków Klastra odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej, niż raz na kwartał.
12. Dopuszcza się możliwość przeprowadzania posiedzenia Zgromadzenia Członków Klastra z wykorzystaniem teletransmisji.
13. Uchwały podjęte przez Zgromadzenie Członków Klastra podczas posiedzenia w drodze teletransmisji powinny zostać zatwierdzone na najbliższym posiedzeniu stacjonarnym.
14. Posiedzenia Zgromadzenia Członków Klastra zwołuje Przewodniczący lub w jego imieniu Koordynator za pomocą poczty elektronicznej, lub przez wyznaczenie następnego posiedzenia na posiedzeniu go poprzedzającym, przy czym zwołanie posiedzenia powinno nastąpić z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Zwołując posiedzenie należy podać jego datę, godzinę i miejsce planowanego odbycia, a jeżeli jest to wskazane i możliwe również przybliżony porządek obrad. Posiedzenie może się odbyć niezwłocznie bez jego zwoływania, jeżeli wszyscy członkowie są na nim obecni i nikt nie zgłosił sprzeciwu co do jego odbycia.

15. Z posiedzenia Zgromadzenia Członków Klastra i Prezydium Klastra, Sekretarz sporządza protokół obejmujący kluczowe zagadnienia poruszone na posiedzeniu oraz wszystkie uchwały na nim podjęte, ze wskazaniem miejsca i czasu odbycia posiedzenia, treści podjętych na posiedzeniu uchwał oraz liczby głosów oddanych na każdą z nich, z zaznaczeniem ilości głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.

§26. Prezydium Klastra

1. Prezydium Klastra jest organem doradczo-opiniującym, wspierającym Lidera Klastra w realizacji celów i strategii Klastra Zielonej Transformacji.
2. W skład Prezydium wchodzi przedstawiciele Członków Założycieli, Lider, Koordynator Klastra, przedstawiciele: administracji publicznej (centralnej i samorządowej), instytucji finansowych, Izb Gospodarczych, przedsiębiorstw, stowarzyszeń, Specjalnych Stref Ekonomicznych, organizacji pozarządowych, klastrów.
3. Prezydium opiniuje strategiczne kierunki rozwoju klastra, przyjmuje rekomendacje dotyczące nowych członków oraz wspiera działania promujące współpracę w ramach klastra.
4. Szczegółowe zasady działania Prezydium określa Regulamin uchwalony przez jego członków.
5. Prezydium Klastra, składa się z 3 do 13 osób i jest powoływane przez Zgromadzenie Członków Założycieli na 3 letnią kadencję.
6. Podejmując uchwałę o wyborze Członka Prezydium Klastra określa się jego funkcję.
7. Prezydium współpracuje na bieżąco z Liderem i Przewodniczącym Zgromadzenia Członków Klastra oraz składa Zgromadzeniu Członków Klastra roczne sprawozdania z działalności klastra.
8. Członkowie Prezydium Klastra powołują spośród siebie Przewodniczącego, do którego kompetencji należy:
 1. Ustalanie terminów i miejsc obrad Prezydium Klastra.
 2. Ustalanie porządku obrad Prezydium Klastra.
 3. Prowadzenie obrad Prezydium Klastra.
9. Do obowiązków Prezydium Klastra należy w szczególności:
 1. Bezpośrednia współpraca z Liderem Klastra.
 2. Przygotowywanie planów działania w zakresie organizacji i rozwoju klastra.
 3. Sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności klastra.
 4. Realizowanie projektów i zadań powierzonych przez Zgromadzenie Członków Klastra.
 5. Współpraca w ramach inicjatyw i projektów realizowanych w ramach klastra przez jego członków.
 6. Przyjmowanie nowych członków klastra.
10. Do kompetencji Prezydium Klastra należy w szczególności:
 1. Inicjowanie projektów oraz przygotowywanie wniosków o dofinansowanie tych projektów z funduszy pomocowych.
 2. Podejmowanie inicjatyw określonych w ramach Strategii Klastra zatwierdzonej przez Zgromadzenie Członków Klastra.
 3. Proponowanie nowych inicjatyw i projektów dotyczących klastra.
 4. Podejmowanie decyzji dotyczących klastra we wszystkich sprawach nie zastrzeżonych przez Zgromadzenie

Członków Kłastry, z wyłączeniem decyzji dotyczących zobowiązań majątkowych.

5. Wydawanie opinii na temat wnioskowanych Inicjatyw Kłastrowych.
6. Powoływanie kandydatów na członków Rady Naukowej.
7. Ustalanie wysokości wpisowego i składek członkowskich.
8. Wprowadzanie zmian w Statucie Kłastry.
9. Decydowanie w drodze uchwały o dysponowaniu środkami finansowymi zgromadzonymi na koncie bankowym Koordynatora, specjalnie wyodrębnionym na potrzeby kłastry.
10. Podejmowanie uchwał i postanowień we wszystkich bieżących sprawach związanych z działalnością kłastry, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Zgromadzenie Członków Kłastry.
11. Członek Prezydium Kłastry może zostać odwołany w uzasadnionych przypadkach jednoosobowo przez Lidera, lub na wniosek Przewodniczącego Zgromadzenia Członków Kłastry.
12. Skład Prezydium Kłastry może zostać uzupełniony na najbliższym posiedzeniu Zgromadzenia Członków Kłastry. Kadencja nowego Członka Prezydium Kłastry wygasa wraz z kadencją Prezydium Kłastry.
13. Wybranie członka Prezydium Kłastry oznacza udzielenie mu pełnomocnictwa do reprezentowania członków kłastry wobec osób trzecich w zakresie działalności kłastry, bez prawa do zaciągania zobowiązań majątkowych.
14. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą zaprzestania pełnienia przez członka Prezydium Kłastry jego funkcji na skutek odwołania, śmierci lub rezygnacji.
15. Uchwały Prezydium Kłastry wymagają zwykłej większości głosów.
16. Prezydium Kłastry zbiera się odpowiednio do potrzeb, jednak nie rzadziej, niż raz w miesiącu.

§27.

Rada Naukowa Kłastry

1. **Rada Naukowa Kłastry Zielonej Transformacji** (zwana dalej „Radą Naukową”) jest ciałem doradczym i opiniodawczym kłastry, powołanym w celu wspierania jego działalności merytorycznej, badawczej i innowacyjnej.
2. W skład Rady Naukowej mogą wchodzić przedstawiciele:
 1. Uczelni wyższych, instytutów badawczych i jednostek naukowych.
 2. Organizacji eksperckich i branżowych.
 3. Podmiotów posiadających uznany dorobek w dziedzinie zielonej transformacji, zrównoważonego rozwoju, energetyki, gospodarki o obiegu zamkniętym i innowacji środowiskowych.
3. Członków Rady Naukowej powołuje i odwołuje Lider Kłastry.
4. Członek Rady Naukowej Kłastry może być reprezentantem Prezydium Kłastry i Zgromadzenia Członków Kłastry.
5. Rada Naukowa wybiera ze swego grona **Przewodniczącego**, który koordynuje jej prace i reprezentuje ją wobec Lidera i Prezydium Kłastry.
6. Do zadań Rady Naukowej należy w szczególności:
 1. Opiniowanie kierunków rozwoju i strategicznych przedsięwzięć kłastry.
 2. Rekomendowanie tematów badań, projektów innowacyjnych i działań edukacyjnych.
 3. Wspieranie kłastry w zakresie transferu wiedzy i komercjalizacji wyników badań.

4. Inicjowanie współpracy klastra z uczelniami, jednostkami B+R i organizacjami eksperckimi.
5. Udział w przygotowywaniu analiz, raportów i ekspertyz na potrzeby klastra
7. Rada Naukowa działa w oparciu o **Regulamin Rady Naukowej** (załącznik nr 2) zatwierdzany przez Lidera.
8. Posiedzenia Rady Naukowej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku, z inicjatywy Przewodniczącego Rady Naukowej lub Lidera Klastra.
9. Członkostwo w Radzie Naukowej ma charakter **społeczny**, chyba że Prezydium Klastra postanowi inaczej w drodze uchwały.

§28. Rada Interinstytucjonalna Klastra

1. Przy Kłastrze Zielonej Transformacji działa Rada Interinstytucjonalna, której celem jest zapewnienie współpracy i wymiany informacji pomiędzy KZT a kluczowymi instytucjami administracji publicznej, samorządami, jednostkami naukowymi oraz organizacjami branżowymi.
2. W skład Rady mogą wchodzić:
 - 1) przedstawiciele administracji rządowej, w tym Wojewodowie oraz upoważnieni dyrektorzy wydziałów,
 - 2) przedstawiciele samorządów wojewódzkich, powiatowych i gminnych,
 - 3) przedstawiciele instytucji naukowych i branżowych,
 - 4) inne osoby zaproszone przez Lidera KZT.
3. Rada Interinstytucjonalna ma charakter doradczy i koordynacyjny, nie pełni funkcji decyzyjnych w KZT.
4. Członkostwo w Radzie:
 - 1) jest honorowe,
 - 2) nie rodzi obowiązków finansowych,
 - 3) nie stanowi członkostwa w KZT.
5. Rada działa w formie spotkań, konsultacji pisemnych oraz uczestnictwa w wydarzeniach i projektach KZT.

§29. Biuro Klastra

1. Biuro Klastra funkcjonuje przy Koordynatorze i pełni funkcje administracyjne wspierające pracę wszystkich organów Klastra.
2. Biuro Klastra odpowiedzialne jest za usprawnienie działalności władz klastra.
3. Biuro Klastra prowadzone jest przez Koordynatora.
4. Komunikacja między członkami klastra odbywa się za pośrednictwem:
 1. Witryny internetowej mieszczącej się pod adresem: www.kzt.com.pl, w której zamieszczane będą aktualności, ogłoszenia i komunikaty klastra.
 2. Tradycyjnej poczty papierowej, w przypadku treści i zawiadomień wymagających formy pisemnej.
 3. Poczty elektronicznej, w celu usprawnienia komunikacji wewnętrznej i realizacji działań bieżących, po uprzednim udostępnieniu adresów mailowych członków klastra.

5. Witryna internetowa klastra utrzymywana jest w infrastrukturze Lidera.
6. Do obowiązków Biura należy:
1. Przechowywanie wszelkich dokumentów klastra.
 2. Przyjmowanie, odbieranie, dekretacja, sporządzanie i wysyłanie korespondencji klastra, utrzymywanie kontaktu telefonicznego z członkami klastra.
 3. Przygotowywania i prowadzenia akcji informacyjnych i marketingowych wynikających z planów marketingowych, w tym opracowania i bieżącej aktualizacji witryny internetowej klastra.
 4. Organizowanie spotkań Lidera, Koordynatora, Prezydium Klastra oraz Zgromadzenia Członków Klastra.
 5. Koordynowanie prac nad wdrożeniem strategii rozwoju klastra.
 6. Animowanie kontaktów pomiędzy członkami klastra oraz inicjowanie kooperacji z sieciami, klastrami i innymi instytucjami w zakresie wspólnych przedsięwzięć, projektów, w tym także trwałej współpracy gospodarczej.
 7. Koordynowanie działań podejmowanych przez członków klastra w związku z funkcjonowaniem klastra, a także przygotowanie i wdrożenie przedsięwzięć o charakterze inwestycyjnym, badawczo-rozwojowym, edukacyjnym czy biznesowym.
 8. Sporządzania raportów i innych sprawozdań w tym zakresie zgodnie z wytycznymi Lidera, Przewodniczącego Prezydium Klastra i Przewodniczącego Zgromadzenia Członków Klastra.
 9. Przygotowanie przy współpracy z pozostałymi członkami klastra dokumentów niezbędnych do uczestnictwa w konkursach i projektach na rzecz klastra.
 10. Administrowanie witryną internetową klastra.
7. Podmiot desygnujący pomieszczenia na biuro może być członkiem klastra, lub podmiotem zewnętrznym nie będącym członkiem klastra.
8. Pracami biura kieruje Dyrektor Biura, którego wspiera pracownik, lub pracownicy biura.
9. W razie potrzeby Dyrektor Biura może zawnioskować do Lidera o zwiększeniu składu personalnego Biura Klastra.

§30. Zespoły robocze

1. Zespoły Robocze Klastra składają się z co najmniej dwóch członków klastra i mają na celu przygotowanie wspólnych projektów, przedsięwzięć.
2. Inicjatorem Zespołu Roboczego może być każdy członek klastra.
3. Zespoły Robocze wyznaczają spośród swoich członków lidera będącego jednocześnie członkiem klastra, który przewodniczy i koordynuje pracę Zespołu Roboczego.
4. W ramach Zespołu Roboczego mogą być podpisywane umowy o zachowaniu poufności, umowy o nieodpłatne przeniesienie majątkowych praw autorskich do utworów będących rezultatami współpracy w ramach klastra oraz umowy o współpracy między poszczególnymi członkami Zespołu Roboczego w zależności od potrzeb przedsięwzięcia i wspólnych ustaleń.
5. Liderzy Zespołów Roboczych mają obowiązek informowania Koordynatora o tematyce i składzie Zespołu Roboczego oraz podejmowanych inicjatywach.

§31. Partner Klastra

1. W ramach struktury Klastra mogą funkcjonować podmioty i osoby mające status Partnera.
2. Partnerem może być każdy podmiot i osoba fizyczna deklarująca współpracę na rzecz celów klastra.
3. Współpraca Partnera z klastrem regulowana jest Umową Partnerską, która upoważnia do:
 1. Bycia informowanym o działaniach Klastra.
 2. Uczestniczenia w posiedzeniach Zgromadzeniach Członków Klastra.
 3. Zgłaszania propozycji projektów klastra.
 4. Współpracy w projektach klastra w ramach indywidualnych umów.
 5. Ewentualnie powstałe koszty współpracy z klastrem każdy partner ponosi indywidualnie, nie jest zobowiązany do opłacania wpisowego i składki członkowskiej.
4. Jak zostać Partnerem Klastra:
 1. Należy wysłać pod adres Biura Klastra drogą pocztową, lub elektroniczną: biuro@kzt.com.pl wniosek zawierający dane instytucji (nazwa, adres, kontakt) oraz krótką informację, dotyczącą działalności podmiotu wraz z zapisem, że deklaruje współpracę na rzecz celów Klastra Zielonej Transformacji jako Partner.
 2. Na podstawie przesłanej informacji Koordynator proponuje podpisanie Listu Intencyjnego dotyczącego współpracy z podmiotem zainteresowanym przystąpieniem do Umowy Partnerskiej. Biuro Klastra przesyła treść listu intencyjnego na podany przez osobę, instytucję adres mailowy.
 3. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Prezydium Klastra, Koordynator podejmuje decyzję w sprawie podpisania Umowy Partnerskiej z osobą lub podmiotem. Na tej podstawie Biuro Klastra przesyła Partnerowi projekt umowy wraz z załącznikami oraz wyznacza formę, termin i miejsce podpisania umowy. Umowę w imieniu klastra podpisuje Lider.
5. Z dniem podpisania Umowy Partnerskiej Klastra podmiot nabywa prawa i obowiązki Partnera Klastra.

ROZDZIAŁ V. MAJĄTEK I FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI KLASTRA

§32. Finansowanie Klastra

1. Klastery nie zostały powołane w celu osiągnięcia zysku.
2. Działalność operacyjna Klastra finansowana jest z:
 1. Wpisowego i składek członkowskich.
 2. Programów Unii Europejskiej oraz pozostałych dostępnych źródeł finansowania.
 3. Darowizn i zapisów przeznaczonych na finansowanie działalności klastra.
 4. Dotacji.
 5. Dobrowolnych wpłat członków klastra w ramach wspierania działalności klastra.
 6. Działalności gospodarczej klastra.
3. Szczegółowy zakres i charakter działań klastra ustala Koordynator, uwzględniając potrzeby i oczekiwania członków klastra oraz możliwości przystąpienia do projektów z udziałem finansowania zewnętrznego.

4. Członkowie klastra uczestniczący w danym projekcie będą mieli prawo do ubiegania się o dostęp do usług, materiałów i innych form pomocy pozyskiwanych w wyniku realizacji projektu.
5. Koordynator uprawniony jest do określenia wysokości wsparcia przypadającego na każdego z członków klastra uczestniczących w danym projekcie i przekazania tego wsparcia na podstawie oddzielnej umowy.
6. Z zastrzeżeniem postanowień oddzielnych umów, decyzje dotyczące realizacji projektu i udziału poszczególnych członków klastra podejmuje Koordynator i wiążą one członków klastra uczestniczących w danym projekcie.
7. Przychód członków klastra wynikający z realizacji transakcji powstałych na bazie funkcjonowania klastra, zostaje obciążony na rzecz klastra kwotą określoną procentowo od wartości zysku na podstawie odrębnie zawartej umowy.
8. Członkom Prezydium Klastra przysługuje zwrot kosztów podróży i kosztów technicznych wynikających z wykonywanych obowiązków na rzecz klastra. Nie przysługuje wynagrodzenie za udział w ich pracach.
9. Koszta obsługi operacyjnej i administracyjnej klastra będą finansowane przez Koordynatora Klastra ze środków własnych klastra, lub pozyskanych z zewnętrznych źródeł finansowania. Ich wysokość ustalana będzie z Liderem.

§33. Majątek Klastra

1. Klaster nie będzie posiadał wyodrębnionego substratu majątkowego, jako majątku wspólnego Stron Umowy.
2. Klaster nie stanowi spółki cywilnej w rozumieniu art. 860 Kodeksu Cywilnego, spółki handlowej, lub innej osoby prawnej, czy jednostki organizacyjnej i zgodnym zamiarem Stron Umowy jest, aby stosunki prawne pomiędzy nimi nie były interpretowane jako stosunek spółki cywilnej, spółki handlowej, lub innej osoby prawnej czy jednostki organizacyjnej.
3. Środki finansowe pochodzące z opłat wpisowych, składek członkowskich, dotacji, darowizn i zapisów, dobrowolnych wpłat członków klastra, jak również pochodzące z działalności prowadzonej przez klaster, gromadzone będą w koncie wydzielonym w rachunku bankowym należącym do Koordynatora Klastra.
4. Środki finansowe, o których mowa w ust. 3 powyżej, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację celów klastra oraz na pokrycie niezbędnych kosztów jego działalności.

ROZDZIAŁ VI. UŻYWANIE OZNACZEŃ GRAFICZNYCH

§34. Używanie oznaczeń graficznych Klastra Zielonej Transformacji

1. Klaster Zielonej Transformacji posługuje się **oficjalnym logo (znakiem graficznym)**, którego wzór i zasady stosowania określa **Księga identyfikacji wizualnej klastra**.
2. Logo Klastra jest własnością Klastra Zielonej Transformacji i stanowi element jego identyfikacji wizualnej, symbolizujący wspólnotę celów, wartości i działań jego członków.
3. Członkowie Klastra mają prawo do używania oznaczeń graficznych klastra (w tym logo) w swojej działalności informacyjnej, promocyjnej i projektowej, **pod warunkiem**:
 1. Uzyskania zgody Lidera.
 2. Stosowania oznaczeń zgodnie z zasadami określonymi w Księdze identyfikacji wizualnej.
 3. Nieużywania oznaczeń w sposób mogący wprowadzać w błąd co do charakteru lub zakresu

współpracy z klastrem.

4. Wszelkie modyfikacje, przekształcenia lub użycie oznaczeń graficznych w kontekście niezgodnym z celami i wartościami klastra są niedopuszczalne.
5. Klastrowi może udzielać licencji lub upoważnień do korzystania z oznaczeń graficznych w ramach projektów partnerskich, kampanii informacyjnych lub przedsięwzięć promujących ideę zielonej transformacji, na zasadach określonych w odrębnych porozumieniach.
6. Żadnemu z członków klastra **nie przysługuje wyłączone** uprawnienie do posługiwania się znakiem towarowym i nazwą Klastrowi Zielonej Transformacji.
7. Używanie przez członków klastra znaku i nazwy Klastra Zielonej Transformacji na produktach lub celem oznaczenia usług wymaga zgody Lidera.
8. Liderowi przysługuje uprawnienie do zakazania używania logo i nazwy klastra, wskazujących na przynależność do klastra, o ile ich używanie mogłoby negatywnie wpływać na wizerunek klastra.

§35.

Pieczęć Klastra Zielonej Transformacji

1. Klastrowi Zielonej Transformacji może posługiwać się pieczęcią o treści i wzorze ustalonym przez Lidera Klastra, zawierającą pełną nazwę klastra oraz jego siedzibę.
2. Pieczęć służy do uwierzytelniania dokumentów, pism i materiałów informacyjnych wydawanych przez klastrowi w ramach prowadzonej działalności.
3. Wzór pieczęci może zostać uzupełniony o oznaczenie graficzne (logo) klastra oraz - w razie potrzeby - o dodatkowe dane identyfikacyjne, np. numer rejestracyjny lub adres korespondencyjny.
4. Zasady przechowywania i używania pieczęci określa decyzja Lidera Klastra.

ROZDZIAŁ VII.

OCHRONA POUFNOŚCI I UDOSTĘPNIANIE INFORMACJI

§36.

Ochrona i własność intelektualna

1. Członkowie Klastra zobowiązują się do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z działalnością klastra, w szczególności danych technicznych, organizacyjnych, finansowych, handlowych oraz wszelkich innych informacji posiadających wartość gospodarczą.
2. Informacje uzyskane w ramach współpracy mogą być udostępniane wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji wspólnych projektów, z zachowaniem zasad ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Rezultaty prac, opracowania, analizy, raporty, koncepcje, projekty i wynalazki powstałe w ramach działalności klastra stanowią, co do zasady, własność współtwórców – członków klastra, którzy uczestniczyli w ich opracowaniu, chyba że odrębne porozumienie stanowi inaczej.
4. W przypadku realizacji projektów partnerskich finansowanych ze środków zewnętrznych (np. krajowych lub unijnych), zasady dotyczące własności intelektualnej i praw autorskich określa umowa projektowa lub konsorcjalna.
5. Członkowie klastra udzielają sobie wzajemnie ograniczonej licencji niewyłączonej na korzystanie z rezultatów wspólnych projektów, w zakresie niezbędnym do ich upowszechnienia, wdrożenia lub kontynuacji współpracy.
6. Zabrania się wykorzystywania materiałów, opracowań lub wyników projektów stworzonych w ramach klastra w sposób, który mógłby naruszać prawa innych członków, dobre imię klastra lub jego partnerów.

7. Kłaster może ustanowić wewnętrzne procedury dotyczące ochrony własności intelektualnej, w tym zasady rejestrowania, udostępniania i komercjalizacji wyników badań, opracowań i technologii.

§37.

Ochrona poufności i udostępnianie informacji

1. Członkowie Klastra Zielonej Transformacji zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o charakterze poufnym, uzyskanych w związku z uczestnictwem w pracach klastra, w tym w szczególności informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych, finansowych, handlowych, prawnych oraz innych danych posiadających wartość gospodarczą lub strategiczną.
2. Przez **informacje poufne** rozumie się wszelkie informacje, dane, dokumenty, opracowania lub materiały, niezależnie od formy ich utrwalenia (pisemnej, elektronicznej, ustnej lub innej), które zostały oznaczone jako poufne bądź których charakter poufny wynika z ich treści lub okoliczności przekazania.
3. Obowiązek zachowania poufności obejmuje w szczególności:
 1. Zakaz przekazywania informacji poufnych osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Lidera Klastra lub uprawnionych członków.
 2. Zakaz wykorzystywania informacji poufnych do celów sprzecznych z interesami klastra lub jego członków.
 3. Obowiązek odpowiedniego zabezpieczenia dokumentów, danych i materiałów przed dostępem osób nieuprawnionych.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności obowiązuje zarówno w okresie członkostwa w klastrze, jak i przez okres **co najmniej 3 lat po jego ustaniu**, chyba że odrębne porozumienie stanowi inaczej.
5. W przypadku, gdy ujawnienie informacji jest wymagane na mocy przepisów prawa, decyzji sądu lub właściwego organu administracji publicznej, członek klastra zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Lidera Klastra i – w miarę możliwości – ograniczyć zakres ujawnianych informacji do minimum wymaganego przepisami.
6. Kłaster może wprowadzić **odrębne umowy o zachowaniu poufności (NDA)** pomiędzy członkami lub partnerami, w szczególności w przypadku realizacji projektów badawczo-rozwojowych, inwestycyjnych lub konsultingowych.
7. Informacje publiczne dotyczące działalności klastra, jego projektów, inicjatyw i partnerstw mogą być udostępniane wyłącznie z zachowaniem zasad transparentności, rzetelności i zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Publikacje, opracowania i komunikaty medialne dotyczące wspólnych działań Klastra powinny zawierać **oznaczenia graficzne i nazwę Klastra Zielonej Transformacji** oraz w razie potrzeby informację o współfinansowaniu lub współpracy z partnerami zewnętrznymi.

§38.

Udostępnianie informacji o członkach klastra

1. W celu ułatwienia współpracy, kłaster tworzy elektroniczną bazę danych, zawierającą publicznie dostępne informacje dotyczące członków klastra, w szczególności: nazwę podmiotu, formę organizacyjną, kapitał zakładowy, numery ewidencyjne, przedmiot działalności.
2. Złożenie Deklaracji Przystąpienia uważa się za wyrażenie zgody członka klastra na publikowanie w bazie danych klastra informacji ogólnodostępnych.

ROZDZIAŁ VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§39. Zmiana Statutu

1. Członkowie klastra mają prawo do indywidualnego bądź zbiorowego formułowania propozycji zmian w niniejszym Statucie.
2. Propozycje zmian w niniejszym Statucie składane przez członków klastra winny być przekazane Liderowi w formie pisemnej pod adres biura klastra drogą pocztową lub elektronicznie pod adres: lider@kzt.com.pl.
3. Po akceptacji zmian przez Lidera, zmian w Statucie w imieniu klastra dokonuje uchwałą Prezydium Klastra.
4. Tekst obowiązującego po zmianach niniejszego Statutu niezwłocznie przesyłany jest drogą elektroniczną do członków klastra oraz zamieszczany w witrynie internetowej klastra.
5. Członek ma prawo w ciągu 14 dni złożyć oświadczenie o odrzuceniu zmian Statutu, co powoduje natychmiastowe wygaśnięcie jego członkostwa.
6. Aktualna wersja Statutu dostępna jest w witrynie internetowej pod adresem: www.kzt.com.pl

§40. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy dokument stanowi podstawę funkcjonowania **Klastra Zielonej Transformacji** oraz określa zasady współpracy, organizacji i realizacji wspólnych działań przez jego członków i partnerów.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności:
 1. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – **Kodeks cywilny**.
 2. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. – **Prawo przedsiębiorców**.
 3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o **zasadach finansowania nauki**.
 4. Inne akty prawne dotyczące działalności badawczo-rozwojowej, gospodarczej oraz współpracy instytucji nauki, biznesu i administracji.
3. Zmiany niniejszego dokumentu mogą być dokonywane wyłącznie w drodze **uchwały Prezydium Klastra**, podjętej większością co najmniej dwóch trzecich głosów członków obecnych podczas głosowania.
4. W przypadku rozbieżności interpretacyjnych dotyczących zapisów niniejszego dokumentu, ostateczną wykładnię dokonuje Lider Klastra, kierując się celami i wartościami wskazanymi w Preambule.
5. Klaster Zielonej Transformacji działa w duchu partnerstwa, transparentności i zrównoważonego rozwoju, zgodnie z zasadami określonymi w **Europejskim Zielonym Ładzie, Agendzie 2030 na rzecz Zrównoważonego Rozwoju, Polityce Klimatycznej Unii Europejskiej** oraz krajowych strategiach transformacji energetycznej i innowacyjności.
6. Niniejszy dokument wchodzi w życie z dniem podpisania przez członków założycieli Porozumienia o powołaniu Konsorcjum Klaster Zielonej Transformacji i stanowi podstawę do prowadzenia jego działalności oraz przyjmowania nowych członków.

(aktualizacja: 31 styczeń 2026 r.)